

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 11 ноября 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Школа №88»
Приволжского района г.Казани
Хидиятуллин Р.Т.
Приказ №153 от «22» декабря 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3FBFEA4946DD1BDAF2A51AC454DC65
Владелец: ХИДИЯТУЛЛИН РИФАТ ТАЛГАТОВИЧ
Действителен с 18.12.2024 до 13.03.2026

Положение о семейном образовании и самообразовании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88» Приволжского района г.Казани

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данном учреждении.

1.3. В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.5. Объем знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.6. Семейное образование и самообразование относятся к формам получения образования вне организаций и не предполагают каких-либо обязательных взаимоотношений с образовательным учреждением в период осуществления учебного процесса.

1.7. При переходе на семейное образование или самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору образовательного

учреждения с заявлением о переходе, затем проинформировать отдел образования города Казань. Директор ОУ издаёт приказ об отчислении из учреждения в связи с переходом на семейное образование или самообразование.

II. Организация семейного образования и самообразования

2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.

2.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования для учащихся 1-9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

2.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит учащемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).

2.5. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.8. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года.

2.9. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся.

2.10. Для учащихся 1 классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется по безотметочной системе оценивания.

2.11. Для учащихся, осваивающих образовательную программу начального

общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

🕒 по итогам года для учащихся 1 – 11 классов с 1 апреля по 20 мая.

2.12. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

2.13. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

2.14. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора ОУ аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы и работы экстернов хранятся 1 год.

2.15. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- 🕒 считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- 🕒 продолжает обучение в _____ классе;
- 🕒 переведён в _____ класс;
- 🕒 допущен до государственной итоговой аттестации;
- 🕒 выдать документ соответственного уровня образования.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление (приложение №1) в ОУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании промежуточной аттестации в течение 3-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №2).

2.17. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации учащийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется приказом директора в ОУ. По окончании аттестации учащийся отчисляется из ОУ.

2.18. По окончании уровня образования (основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

🕒 для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не

имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

2.22. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке, текущего контроля, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ «СОШ №88.

2.23. Повторная промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проходит в сентябре-октябре по заявлению родителей (законных представителей).

2.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.25. Учащиеся 9, 11 классов вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

2.26. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

2.27. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

- 🕒 основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании
- 🕒 среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

III. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с 23.12.2025г. и действует до принятия нового.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «СОШ №88»

(ФИО заявителя полностью)

(место регистрации, адрес)

(паспорт, №, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(телефон)

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь))_____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса с _____ по _____
201_/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ
№88», образовательной программой ОУ, порядком проведения
промежуточной аттестации, локальными актами, Положением о порядке и
формах поведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Лист согласования к документу № 55 от 10.03.2026
Инициатор согласования: Хидиятуллин Р.Т. Директор
Согласование инициировано: 10.03.2026 14:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хидиятуллин Р.Т.		 Подписано 10.03.2026 - 14:25	-